

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБУЗ КВД № 2
от «08» апреля 2016 года № 94/2-ОД

Порядок

уведомления главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер № 2» министерства здравоохранения Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер № 2» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обязанность уведомлять главного врача обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главного врача в соответствии с настоящим Порядком.

ІІ. Порядок уведомления главного врача

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочее время, незамедлительно при первой возможности, представить секретарю служебную записку на имя главного врача (далее – уведомление) о факте склонения к коррупционному правонарушению.

Уведомление согласно приложению к настоящему Порядку направляется в письменном виде в двух экземплярах.

Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником предложения о совершении коррупционного правонарушения.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

6. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить главного врача (лица его замещающего), либо своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность работника;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание, к какому именно правонарушению склоняют работника;
- дата, время, место склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к работнику в целях совершения коррупционных правонарушений.

IV. Регистрация уведомлений

8. Секретарь (уполномоченное лицо, в должностных инструкциях которого закреплены данные обязанности) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за разглашение полученных сведений.

9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника, направившего и принявшего уведомление.

10. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации секретарем докладывается главному врачу (лицу, его замещающему), второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений.

11. Главный врач по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

12. Уведомление работником главного врача об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения работника в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Главный врач

Б.И. Джигоев